**Cas d’utilisation 1 : DÉBUTER UNE ACTIVITÉ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cas d’utilisation** | **DÉBUTER UNE ACTIVITÉ** |
| **Acteurs principaux** | Employé |
| **Parties Prenantes et Intérêts** | **Employé :** Veut enregistrer le début de son activité pour le suivi du temps de travail.  **Entreprise :** Veut suivre les heures travaillées par projet et par discipline pour une gestion efficace du budget et des ressources |
| **But** | Permettre aux employés d'enregistrer le début de leurs activités |
| **Préconditions** | * L'employé doit être inscrit dans le système TimeLog. * L'employé doit être assigné à un ou plusieurs projets |
| **Postconditions** | * L'heure de début de l'activité est enregistrée dans le système. * L'employé est marqué comme actif sur une activité. |
| **Description sommaire (vue d’ensemble)** | Ce cas d'utilisation permet à un employé de signaler le début d'une activité en choisissant le projet et la discipline de travail correspondants. Le système enregistre l'heure et la date de début de l'activité |
| **Actions du système Réponses du système**   |  |  | | --- | --- | | L'employé se connecte au système de gestion TimeLog en fournissant son nom d'utilisateur et son ID |  | |  | Le système vérifie les informations d'identification et autorise la connexion. Le système affiche le menu principal | | L'employé sélectionne l'option "Débuter une activité" dans le menu principal |  | |  | Le système affiche la liste des projets | | L'employé sélectionne un projet. |  | |  | Le système affiche la liste des disciplines de travail disponibles pour le projet sélectionné. | | L'employé sélectionne une discipline de travail. |  | |  | Le système enregistre l'heure de début de l'activité et affiche un message de confirmation | | |
| **Scénario alternatif (cas d’exception)**   1. **Actions des acteurs réponses du système**  |  |  | | --- | --- | | Si une activité est déjà en cours |  | |  | Le système informe l'employé qu'une activité est déjà en cours et empêche le début d'une nouvelle activité | | |

**CAS D’UTILISATION 2 : TERMINER UNE ACTIVITÉ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cas d’utilisation** | TERMINER UNE ACTIVITÉ |
| **Acteurs principaux** | Employé |
| **Parties Prenantes et Intérêts** | **Employé :** Veut enregistrer la fin de son activité pour une gestion précise du temps de travail.  **Entreprise** : Veut suivre les heures travaillées par projet et par discipline pour une gestion efficace du budget et des ressources**.** |
| **But** | Permettre aux employés d'enregistrer la fin de leurs activités. |
| **Préconditions** | * L'employé doit être inscrit dans le système TimeLog. * Une activité doit être en cours pour cet employé |
| **Postconditions** | * L'employé doit être inscrit dans le système TimeLog. * Une activité doit être en cours pour cet employé. |
| **Description sommaire (vue d’ensemble)** | Ce cas d'utilisation permet à un employé de signaler la fin d'une activité. Le système enregistre l'heure et la date de fin de l'activité et met à jour l'état de l'employé**.** |
| **Actions du système Réponses du système**   |  |  | | --- | --- | | L'employé se connecte au système de gestion TimeLog en fournissant son nom d'utilisateur et son ID. |  | |  | Le système vérifie les informations d'identification et autorise la connexion. Le système affiche le menu principal. | | L'employé sélectionne l'option "Terminer une activité" dans le menu principal. |  | |  | Le système affiche la liste des activités en cours. | | L'employé sélectionne l'activité qu'il souhaite terminer. |  | |  | Le système enregistre l'heure et la date de fin de l'activité et affiche un message de confirmation. | | |
| **Scénario alternatif (cas d’exception)**   1. **Actions des acteurs réponses du système**  |  |  | | --- | --- | | Si aucune activité n'est en cours |  | |  | Le système informe l'employé qu'aucune activité n'est en cours et empêche la terminaison de l'activité. | | |